

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Yachtcharter Marten s. r. o.

Platné od 1. 7. 2010

1 Definice

1.1 Kupní smlouva

1.1.1 Kupní smlouva Yachtcharter Marten s. r. o. (dále jen „Kupní smlouva“) definuje základní podmínky spolupráce mezi kupujícím a prodávajícím. 1.1.2 Tuto smlouvu doplňují tyto Obchodní podmínky vydané firmou Yachtcharter Marten s. r. o. (dále jen „Obchodní podmínky“).

1.2 Obchodní podmínky

1.2.1 Obchodní podmínky popisují běžnou obchodní spolupráci mezi kupujícím a prodávajícím a doplňují a upřesňují kupní smlouvu uzavřenou mezi kupujícím a prodávajícím.

1.2.2 Proávající si vyhrazuje právo na jejich změnu.

1.3 Kontaktní údaje prodávajícího

Sídlo: Hradec Králové, Plácky,
Maxe Malého 168/34, PSČ 503 01,

Czech Republic, Europe

Doručovací adresa: Šumperk, Jiřího z Poděbrad 31,
PSČ 503 01, CZ

IČ: 287 84 019

DIČ: CZ28784019

Bank. spojení: CZ 194299089/0600;
EURO 195085496/0600
vedené u GE Money Bank a. s.

Tel./Fax: +420 581 040 436

GSM: +420 608 400 254

E-mail: info@slam-czech.cz

Skype: yachtchartermarten

1.4 Pracovní doba prodávajícího

Kancelář Po - Pá 9:00 – 15:00

Polední přestávka: denně 12:00 – 12:30

1.5 Kupující

Kupující může být fyzická nebo právnická osoba, která je držitelem platného živnostenského oprávnění pro podnikání na území České republiky, Evropské unie či jiných evropských států.

1.6 Obchodní zástupci

1.6.1 Proávající využívá k realizaci prodeje zboží obchodní zástupce.

1.6.2 Seznam obchodních zástupců je k dispozici u prodávajícího.

1.7 Kupní ceny

1.7.1 Kupní ceny zboží jsou zveřejňovány v ceníku prodávajícího a jsou stanoveny bez DPH a bez nákladů na dopravu.

1.7.2 Aktuální kupní ceny jsou uvedeny na www stránkách prodávajícího a prodávající si vyhrazuje právo na změnu kupních cen.

1.7.3 Ve specifických případech může být výše ceny některých produktů stanovena přímo v samostatné kupní smlouvě.

1.7.4 Dojde-li mezi datem objednání a dodání zboží ke zvýšení celních, daňových či jiných, státem stanovených sazeb nebo dojde-li k více než 10% zvýšení devizového kurzu EUR vůči české koruně dle denního kurzovního lístku vydaného Českou národní bankou, je prodávající oprávněn zvýšit kupní cenu.

1.8 Finanční podmínky

1.8.1 Úhrada

Datem úhrady smluvně sjednané kupní ceny se rozumí datum připsání platby kupujícího na účet prodávajícího.

1.8.2 Splatnost

1.8.2.1 Standardní splatnost vystavených faktur je 14 kalendářních dnů.

1.8.2.2 Na žádost kupujícího může prodávající splatnost prodloužit nebo platby rozložit ve formě platebního kalendáře, a to s přihlédnutím k bonitě kupujícího, jeho platební morálce a objemu vzájemného obchodu.

1.8.2.3 Splatnost sjednaná v potvrzených objednávkách je závazná.

1.8.3 Úrok z prodlení

V případě pozdní úhrady faktury kupujícím (v případě úhrady po datu splatnosti) má prodávající právo účtovat kupujícímu úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.

1.8.4 Smluvní pokuta

V případě, že kupující objednané zboží i přes písemnou výzvu prodávajícího neodebere ve stanoveném náhradním termínu, je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu smluvní pokutu ve výši 25% z celkové hodnoty neodebraného zboží.

2 Informace

2.1 Internetový server prodávajícího

Na stránkách www.yachtmarten.com jsou poskytovány informace o aktuálním sortimentu, cenách a další potřebné informace o činnosti firmy.

2.2 Informační servis

2.2.1 Proávající je oprávněn zasílat kupujícímu reklamní a obchodní informace, a to i bez předchozí žádosti kupujícího.

2.2.2 Kupující souhlasí se zasíláním reklamních a obchodních informací, a to všemi obvyklými způsoby (poštou, e-mailem, prostřednictvím zpráv SMS apod.).

3 Objednávky a dodávky

3.1 Objednávky

3.1.1 Platnost objednávky

3.1.1.1 Po uzavření kupní smlouvy budou další dodávky zboží realizovány na základě převzatých a prodávajícím potvrzených dílčích objednávek od kupujícího.

3.1.1.2 Kupující odpovídá za to, že jednotlivé objednávky budou vystavovány jím odpovědnými osobami.

3.1.2 Způsob objednávání

3.1.2.1 Zboží lze objednat:

- e-mailem na e-mailovou adresu prodávajícího
- poštou na adresu prodávajícího

3.1.2.2 Objednávky takto vystavené musí obsahovat následující základní informace:

- obchodní informace o kupujícím
- referenční číslo objednávky kupujícího
- kontaktní osobu kupujícího
- způsob dodání a dodací adresu
- název objednaného zboží a počty kusů

3.1.3 Zrušení objednávky

3.1.3.1 V případě, že kupující je nucen zrušit objednávku u prodávajícího, musí tak učinit poštou nebo emailem.

3.1.3.2 Proávající je oprávněn účtovat kupujícímu smluvní pokutu ve výši 25 % z objemu převzaté a potvrzené objednávky v případě, že ke zrušení objednávky dojde ze strany kupujícího před termínem dodání zboží.

3.2 Dodání zboží

3.2.1 Termín dodání

3.2.1.1 Termín dodání zboží musí být vyznačen na objednávce.
3.2.1.2 Zboží je dodáváno dopravní společností PPL do 48 hodin po expedici ze skladu prodávajícího na dodací adresu uvedenou kupujícím na objednávce.

3.2.1.3 Zboží může být doručeno kupujícímu rozdělené do více dílčích dodávek s ohledem na skladové zásoby zboží prodávajícího.

3.2.1.4 Doprava zboží a jeho balení jsou hrazeny kupujícím.

3.2.2 Dodávka na dobírku

3.2.2.1 Kupující může využít možnost úhrady zboží hotově při převzetí – tzv. na dobírku.

3.2.2.2 V takovém případě uhradí kupující kupní cenu zboží včetně nákladů dopravy a balného při převzetí zboží pracovníky dopravní společnosti PPL.

3.2.3 Expresní odběr na skladě

Po předchozí dohodě (i telefonické) je možné si zboží osobně vyzvednout přímo ze skladu prodávajícího na adrese Šumperk, Jiřího z Poděbrad 31, PSČ 780 01.

3.2.4 Pozastavení dodávek

3.2.4.1 Proávající pozastaví dodávky kupujícímu v případě, kdy kupující má alespoň jednu neuhrazenou fakturu po datu splatnosti.

3.2.4.2 V tomto případě nebudou realizovány další dodávky převzatých a vzájemně odsouhlasených objednávek.

3.2.4.3 Odběr dalšího zboží je možný až po úplném uhrazení všech faktur po splatnosti.

3.2.4.4 Proávající není odpovědný za problémy způsobené pozastavením dodávek kupujícímu.

3.2.5 Převzetí dodávky

3.2.5.1 Kupující je povinen zkontrolovat stav dodávky.

3.2.5.2 Pokud kupující převzal zásilku v neporušeném obalu, je povinen zkontrolovat věcný obsah zásilky dle přiložené faktury nejpozději do 3 dnů od jejího převzetí. Pokud obsah zásilky neodpovídá faktuře, je

kupující povinen ihned písemně nebo e-mailem informovat prodávajícího. V případě, že tak kupující neučiní, má se za to, že zboží bylo dodáno bez vad dodávky.

3.3 Vrácení zboží

3.3.1 Pokud dodané zboží neodpovídá objednávce nebo ze strany prodávajícího nebyly poskytnuty podmínky vyplývající z Kupní smlouvy nebo Obchodních podmínek, je kupující oprávněn zboží zaslat nepoškozené a kompletní zpět tak, aby nejpozději do 5. kalendářního dne bylo přijato na skladě prodávajícího.

3.3.2 Na vrácené zboží prodávající vystaví do 7 pracovních dnů od data přijetí zboží dobropis.

3.3.3 Pokud zboží není vráceno ve lhůtě, je vráceno poškozené nebo rozbalené, vyhrazuje si prodávající právo jej nepřijmout nebo účtovat vzniklé náklady včetně storno poplatku ve výši 10% z ceny vráceného zboží.

4 Platební styk

4.1 Úhrada zboží

4.1.1 Platba předem bankovním převodem

(„prodej na proforma fakturu“)

4.1.1.1 V případě platby předem bankovním převodem je na zboží vystavena zálohová faktura, která je kupujícímu zaslána poštou nebo e-mailem do druhého pracovního dne po obdržení objednaného zboží kupujícím.

4.1.1.2 Po připsání příslušné částky na účet prodávajícího je zboží připraveno k dodání.

4.1.1.3 V případě, že zboží není do 7 kalendářních dnů od vystavení zálohové faktury uhrazeno, je objednávka zrušena a zboží není dále pro kupujícího blokováno.

4.1.2 Platba v hotovosti při odběru zboží

(„prodej za hotově“)

4.1.2.1 Při expresním odběru zboží na skladě je možné úhradu provést v hotovosti.

4.1.2.2 Kupující obdrží společně s náležitostmi dodávky i příslušný pokladní doklad.

4.1.3 Platba po dodání zboží („prodej na fakturu“)

4.1.3.1 V případě, že kupující má s prodávajícím sjednanou splatnost faktur, je mu při expedici zboží vystavena faktura se splatností, která byla sjednána.

4.1.3.2 Prodávající je oprávněn odmítnout prodej na fakturu se splatností kupujícímu, jehož platební kázeň vykazuje výrazné nebo opakované zpoždování plateb.

4.2 Úhrada dobropisu

4.2.1 V případě vystavení dobropisu prodávajícím kupujícímu se provede jeho zápočet s neuhrazenými fakturami.

4.2.2 Pokud v době vystavení dobropisu nemá kupující neuhrazené faktury, čeká prodávající se započtením dobropisu do okamžiku vystavení další faktury.

4.2.3 Úhrada dobropisu platbou prodávajícího kupujícímu se neprovádí automaticky, ale na základě žádosti kupujícího.

4.3 Financování

4.3.1 Úrok z prodlení

4.3.1.1 Úroky z prodlení v souvislosti s pozdní úhradou faktur kupujícího jsou automaticky účtovány čtvrtletně zpětně prostřednictvím faktury s 30denní splatností identifikované zvláštní číselnou řadou.

4.3.1.2 Faktura obsahuje v příloze seznam všech faktur uhrazených za uplynulé čtvrtletí, které byly uhrazeny po splatnosti.

5 Reklamac

5.1 Předání reklamovaného zboží

5.1.1 Reklamovat lze pouze zboží zakoupené u prodávajícího.

5.1.2 Reklamované zboží je kupující povinen doručit na adresu prodávajícího. Náklady na doručení reklamovaného zboží prodávajícímu nese kupující.

5.1.3 Zboží bude do reklamačního řízení přijato jen v případě, že bude čisté, zaslané v originálním obalu a s příslušenstvím.

5.1.4 Zboží je nutné doručit s řádně vyplněným reklamačním formulářem, na kterém bude uvedeno:

- adresa kupujícího
- kontakt na odpovědnou osobu
- přesný popis zboží
- přesný popis závady a jejího vzniku
- datum nákupu zboží
- datum prodeje zboží konečnému spotřebiteli
- datum uplatnění reklamac

5.1.5 V případě, že zásilka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude zaslána zpět.

5.2 Záruční lhůta

5.2.1 Záruka na zboží prodávajícího je 24 měsíců ode dne prodeje zboží konečnému spotřebiteli nebo odběrateli kupujícího nebo ode dne použití zboží pro vlastní spotřebu kupujícího, ne však déle než 36 měsíců ode dne dodání zboží kupujícímu.

5.2.2 Dokladem o prodeji konečnému spotřebiteli nebo odběrateli kupujícího nechtě je paragon nebo jiný účetní doklad, dnem vlastní spotřeby kupujícího nechtě je den vystavení faktury prodávajícího.

5.3 Reklamac zboží v záruce

5.3.1 Reklamac zboží v záruce se v běžných případech řeší opravou nebo výměnou. Opravené nebo vyměněné zboží je zasláno na náklady prodávajícího zpět kupujícímu.

5.3.2 V případě, že oprava nebo výměna není možná, je prodávající povinen zaslat kupujícímu zboží nové nebo vystavit kupujícímu dobropis ve výši aktuální nákupní ceny ekvivalentního produktu či produktu, který je plnohodnotnou náhradou reklamovaného produktu.

5.3.3 Vlastníkem reklamovaného zboží je po vystavení dobropisu prodávající.

5.3.4 Lhůta na vyřešení reklamac jedním z výše uvedených postupů je 21 kalendářních dnů od data přijetí reklamac na sklad.

5.4 Opravy zboží po záruce

5.4.1 Pozáruční reklamac se provádí za úplatu.

5.4.2 Kupující bude písemně informován o předpokládané ceně opravy, akceptací této ceny se zavazuje uhradit fakturu za opravu zboží až do výše předpokládané ceny.

5.4.3 Prodávající si vyhrazuje právo požadavek na opravu zboží po uplynutí záruční lhůty odmítnout.

Zpracoval

.....
Martin Jurečka
jednatel